कुलसचिव

संख्या–कु0स0/5881/2A साप्र–I(विज्ञापन)/2018

महात्मा गांधी काशी विद्यापीठ
वाराणसी–2
दिनांक– 07 दिसम्बर, 2018

सेवा में

विज्ञापन मैनेजर
दैनिक समाचार–पत्र **"दैनिक जागरण"** एवं **"हिन्दुस्तान"**
वाराणसी।

महोदय,

कृपया अधोलिखित विज्ञापन को अपने दैनिक समाचार–पत्र में सम्मुखांकित तिथियों को निर्दिष्ट संस्करणों में **अधिकतम 40वर्ग सेंटीमीटर स्थान में** प्रकाशित कर उन संस्करणों की दो–दो प्रतियाँ कार्यालय के उपयोग हेतु और बिल (रेट लिस्ट एवं 15% छूट के साथ) की दो प्रतियों के साथ संलग्न कर भुगतान हेतु अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

(1) **"दैनिक जागरण"** : **"उ0प्र0 के समस्त संस्करण"** में **दिनांक 09–12–2018**

(2) **"हिन्दुस्तान"** : **"उ0प्र0 के समस्त संस्करण"** में **दिनांक 10–12–2018**

महात्मा गांधी काशी विद्यापीठ,वाराणसी

उत्तर प्रदेश अधिनियमित राज्य विश्वविद्यालय

उत्तर–पुस्तिका के निर्माण एवं आपूर्ति हेतु निविदा

विश्वविद्यालय की परीक्षा हेतु उत्तर–पुस्तिका के निर्माण एवं आपूर्ति हेतु प्रतिष्ठित फर्मों से निविदायें दिनांक 31–12–2018 अपराह्न 05:00 बजे तक ई–प्रोक्योरमेन्ट/ई–टेण्डरिंग पोर्टल **http://etender.up.nic.in** पर आमंत्रित की जाती हैं। निविदा प्रपत्र एवं अन्य विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट **www.mgkvp.ac.in** से प्राप्त किया जा सकता है।

कुलसचिव

डॉ0(एस0एल0मौर्य)
कुलसचिव

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. मा0कुलपति जी, सूचनार्थ।
2. वित्त अधिकारी।
3. प्रभारी, कम्प्यूटर सेण्टर–उपर्युक्त विज्ञापन एवं अन्य विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध करायें।

कुलसचिव

महात्मा गांधी काशी विद्यापीठ, वाराणसी

<u>उत्तर पुस्तिका निर्माण हेतु निविदा प्रपत्र</u>

तकनीकी निविदा

(<u>Technical Bid</u>)

निविदा शुल्क–रू.1000/–

26 लाख OMR युक्त उत्तर–पुस्तिका के मुद्रण, निर्माण एवं आपूर्ति हेतु निम्न शर्तों के अनुसार निविदा ई–प्रोक्योरमेन्ट/ई–टेण्डरिंग वेबसाइट http://etender.up.nic.in पर दिनांक 31–12–2018 के अपराह्न 05:00 बजे तक आमंत्रित की जाती है। प्राप्त समस्त निविदाएं दिनांक 02–01–2019 को उपस्थित निविदा दाताओं के सामने अपराह्न 3:00 बजे वित्त अधिकारी के कक्ष में खोली जाएगी। निविदा शुल्क रू.1000/– (रूपये एक हजार) निर्धारित है। निविदा दाता द्वारा उत्तर पुस्तिका के निर्माण एवं आपूर्ति की दर केवल फाइनेन्सियल बिड के अन्तर्गत प्रस्तुत की जाएगी अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा। उत्तर पुस्तिका निर्माण एवं आपूर्ति हेतु दी गई दरें समस्त करों, अन्य व्ययों, भाड़ा एवं मजदूरी आदि को सम्मिलित करते हुए अंकित की जाय।

निविदा की टेक्निकल बिड से सम्बन्धित समस्त प्रमाण पत्र जैसे कागज के नमूने, सुरक्षा धनराशि एवं निविदा शुल्क का बैंक ड्राफ्ट आदि e-tender पर दिनांक 31–12–2018 को अपराह्न 05:00 बजे तक अपलोड कर भौतिक रूप से कुलपति, महात्मा गांधी काशी विद्यापीठ, वाराणसी के पते पर पंजीकृत डाक द्वारा दिनांक 30–12–2018 तक अथवा विश्वविद्यालय के निविदा बाक्स में दिनांक 31–12–2018 को मध्याह्न 12:00 बजे तक प्राप्त होना आवश्यक है। विलम्ब से प्राप्त निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।

निविदादाता निम्नांकित सूचनाएं अवश्य दें। इनके अभाव में उनकी तकनीकी एवं वित्तीय निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

1. फर्म का नाम और पता : ....
2. फर्म के स्वामी का नाम : ....
3. दूरभाष/मोबाईल नं0 : ....
4. बैंक का नाम व खाता संख्या : ....
5. PAN No. (स्थायी खाता संख्या) (फोटो कापी संलग्न करें) : ....
6. फर्म का GST पंजीकरण संख्या (फोटो कापी संलग्न करें) : ....
7. ऐसी फर्मों को निविदा के लिए अर्ह होगी, जिन्हें विश्वविद्यालय/समकक्ष संस्थाओं एवं बोर्डों आदि की OMR मुद्रण/OMR युक्त उत्तर पुस्तिकाएं बनाने का न्यूनतम् 02 वर्षों का अनुभव हो। (प्रमाण संलग्न करें) : ....
8. ऐसी फर्मे जिन्हें किसी शासकीय, अर्धशासकीय अथवा किसी स्वायत्तशासी संस्था द्वारा ब्लैक लिस्टेड किया गया हो वे निविदा हेतु अर्ह नहीं मानी जाएगी। अतः निविदादाता द्वारा किसी भी संस्था से ब्लैक लिस्टेड न होने के प्रमाण स्वरूप रूपये सौ के स्टैम्प पेपर पर शपथ पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है। इसके अभाव में निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा।
9. विगत तीन वर्षों में निविदादाता का न्यूनतम् सकल Turn Over रूपये दो करोड़ होना चाहिए। (चार्टेड एकाउन्टेंट द्वारा प्रमाणित प्रमाण पत्र संलग्न करें)

10. प्रत्येक निविदा में केवल एक ही दर प्रस्तुत की जाएगी एक से अधिक दर देने पर निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

11. उत्तर–पुस्तिका किस मिल के कागज पर निर्मित की जाएगी, उस कागज के 03 नमूने (सैम्पल), जिस पर मिल का नाम, वजन, GSM इत्यादि लिखा जाना आवश्यक है तथा उस मिल से कागज आपूर्ति के सम्बन्ध में लिया गया कन्सेन्ट भी संलग्न करना अनिवार्य होगा। नमूने पर निविदादाता के हस्ताक्षर अनिवार्य है। उत्तर–पुस्तिका निर्माण में 100 प्रतिशत वर्जिन पल्प बांस एवं लकड़ी युक्त कागज का प्रयोग किया जायेगा। इसके सम्बन्ध में पेपर मिल की ओर से निर्गत प्रमाण संलग्न करना आवश्यक होगा।

12. उत्तर पुस्तिका (आवरण सहित कुल 32 पृष्ठ) ऑफसेट प्रिटिंग द्वारा मुद्रित होगी। उत्तर पुस्तिका के प्रथम दो पृष्ठ (ओ0एम0आर0 शीट) तथा अन्तिम दो पृष्ठ, कुल चारों आवरण पृष्ठ 100 GSM पेपर मुद्रित होंगे। अन्दर के 28 पृष्ठ 60 GSM क्रीम वोव पेपर पर मुद्रित होंगे। उत्तर पुस्तिका की माप 10.5x8.5 इंच होगी।

13. उत्तर पुस्तिका निर्माण में प्रयुक्त होने वाले कागज की विशिष्टताएं निम्नानुसार होंगी –

क्रमांक	**उत्तर पुस्तिका का विवरण**	**प्रयुक्त होने वाले कागज की विशिष्टिताएं एवं मानक**
1.	आवरण पृष्ठ कुल 04 पृष्ठ	मैपलीथो पेपर, 100 GSM, 100 प्रतिशत वर्जिन पल्प से निर्माण करने वाली मिलों जैसे–सेन्चुरी/ओरिएन्ट/जे0के0 इत्यादि
2.	अन्दर के 28 पृष्ठ	क्रीम वोव पेपर, 60 GSM, 100 प्रतिशत वर्जिन पल्प से निर्माण करने वाली मिलों जैसे–सेन्चुरी/ओरिएन्ट/जे0के0 इत्यादि

14. उत्तर पुस्तिका के निर्माण में OMR युक्त आवरण पृष्ठ (प्रथम व अन्तिम) के प्रारूपानुसार मुद्रण के अतिरिक्त अन्दर के 28 पृष्ठ ऑफसेट प्रिटिंग द्वारा रूलिंग एवम् मार्जिन, लाइनिंग सहित कुल 32 पृष्ठ की उत्तर पुस्तिका का मुद्रण होगा। उत्तर पुस्तिका में बाइ ओर उपर से नीचे मजबूत धागे से सिलाई होगी। आवरण पृष्ठ दो रंगों में मुद्रित होगा।

15. उत्तर पुस्तिका के प्रत्येक पृष्ठ पर पृष्ठ संख्या (क्रमांक–01 से 28 तक) आवरण पत्रों के पृष्ठों को छोड़कर मुद्रण करना होगा।

16. प्रत्येक उत्तर पुस्तिका के बायें कोने के उपरी भाग पर MGKVP का परफारेशन (Perforation) (छिद्रण) अनिवार्य होगा।

17. उत्तर पुस्तिकाओं की आपूर्ति 50 की संख्या के श्रिंक (SHRINK) पैंकिग में की जायेगी तथा 50 की संख्या के 05 पैकेट अर्थात 250 उत्तर पुस्तिकाओं को एक मजबूत पैकिंग में रखा जायेगा। प्रत्येक बॉक्स/प्लास्टिक टाटपट्टी के उपर लगी हुई स्लिप पर पैकेट नम्बर व उत्तर पुस्तिकाओं की नम्बरिंग (जो उत्तर पुस्तिका पर दी गई है) का विवरण अंकित होगा।

18. प्रत्येक उत्तर–पुस्तिका के शीर्ष भाग पर आटोमेटिक मशीन द्वारा नम्बर डाले जाएंगे।

19. प्रत्येक उत्तर पुस्तिका के कवर पृष्ठ को छोड़कर प्रत्येक पृष्ठ पर 24 लाइनें होगीं।

20. उत्तर पुस्तिका के बायें सिरे पर ऊपर से नीचे मजबूत धागे से सिलाई होगी।

21. परीक्षा नियंत्रक/कुलसचिव के हस्ताक्षर का 'फेसमाइल स्टैम्प' सभी उत्तर पुस्तिकाओं पर मुद्रित करना होगा।

22. उत्तर पुस्तिकाओं के निर्माण एवं मुद्रण के पश्चात निर्मित उत्तर पुस्तिका विश्वविद्यालय के गोदाम में पहुचाने की सम्पूर्ण जिम्मेदारी का निर्वहन निविदा दाता को करनी होगी तथा इस कार्य में आने वाला सम्पूर्ण व्यय फर्म को वहन करना होगा।

23. प्रत्येक निविदादाता को रूपये पांच लाख का किसी राष्ट्रीयकृत बैंक का ड्राफ्ट/F.D.R जो **वित्त अधिकारी, महात्मा गांधी काशी विद्यापीठ, वाराणसी** के पक्ष में देय हो, धरोहर राशि के रूप में जमा करना होगा तथा निविदा शुल्क का बैंक ड्राफ्ट जो उक्त के नाम हो, जमा करना अनिवार्य है। इसके अभाव में निविदा पर विचार नहीं किया जा सकेगा।

24. सफल निविदा दाता को कार्यादेश प्राप्त होने के एक सप्ताह के अन्दर सुरक्षा धनराशि बैंक गारण्टी के रूप में जमा करना आवश्यक होगा जो सम्पूर्ण भुगतान योग्य धनराशि **का 10 प्रतिशत होगा**। साथ ही फर्म को रू.100/– के नानजुडिश्यल स्टाम्प पेपर पर एक सप्ताह के अन्दर अनुबन्ध करना आवश्यक होगा जो निविदा दाता फर्म एवं वित्त अधिकारी के मध्य होगा। ऐसा न करने पर निविदा दाता फर्म की धरोहर धनराशि जब्त कर ली जायेगी। अन्य कार्य हेतु विश्वविद्यालय में जमा सुरक्षा धनराशि इस निविदा हेतु मान्य नहीं होगी।

25. केवल वे ही फर्म निविदा देने हेतु अधिकृत होगी, जिनके पास मुद्रण कार्य हेतु आफसेट प्रिंटिग मशीन उपलब्ध हो तथा क्रियाशील हो, साथ ही मुद्रण/उत्तर पुस्तिका निर्माण व्यवसाय से सम्बन्धित अन्य मशीनो/उपकरणो का विवरण अंकित करते हुए लिखित प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा। समस्त प्रमाण पत्र उसी फर्म व पते के नाम का होना चाहिए। कार्यशाला में लगी मशीनों की जाँच विश्वविद्यालय की ओर से की जा सकती है।

26. उत्तर–पुस्तिकाओं की आपूर्ति की प्रथम किश्त अनुबन्ध तिथि के एक माह के अन्दर कार्यादेश में अंकित उत्तर–पुस्तिकाओं की आधी संख्या एवं शेष उत्तर–पुस्तिकाएं अगले 15 दिनों के अन्दर आपूर्ति करनी होंगी। निर्धारित समय–सीमा के अन्दर आपूर्ति न करके विलम्ब से आपूर्ति की गयी उत्तर–पुस्तिकाओं के मूल्य का 2 प्रतिशत प्रतिदिन की दर से क्षतिपूर्ति ली जाएगी।

27. तकनीकी निविदा उपयुक्त पाये जाने पर ही वित्तीय निविदा खोली जायेगी।

28. विश्वविद्यालय के कुलपति को विश्वविद्यालय हित में किसी भी शर्त को शिथिल करने तथा एक अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार होगा। किसी भी प्रकार से अपूर्ण निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।

................4

29. सशर्त निविदा विश्वविद्यालय को स्वीकार नहीं होगी।

30. कार्यादेश में निर्धारित तिथि के अन्दर सामग्री की आपूर्ति न होने पर विश्वविद्यालय कार्य की तात्कालिक आवश्यकता के परिप्रेक्ष्य में द्वितीय न्यूनतम् निविदादाता से सामग्री की आपूर्ति यदि सम्भव हुआ तो लेगा। यदि संभव नहीं हुआ तो अन्य निविदादाता से क्रय किया जायेगा और इस प्रकार अधिक व्यय की वसूली स्वीकृत फर्म से की जायेगी।

31. फर्म द्वारा आदेशित मात्रा में उत्तर–पुस्तिका का निर्माण कार्य संतोषजनक तथा आपूर्ति समय से न किये जाने की दशा में निविदादाता फर्म को काली सूची में अंकित किये जाने पर विचार किया जा सकता है।

32. आपूर्तिकर्ता के बीजक से नियमानुसार इन्कम टैक्स, GST आदि की कटौती के उपरान्त विश्वविद्यालय स्तर पर यथावश्यक गुणवत्ता की जाँचोपरान्त भुगतान किया जायेगा।

33. कापियों की संख्या विभागीय आवश्यकतानुसार घटायी/बढ़ायी जा सकती है। जो फर्म को स्वीकार करना होगा।

34. कोई भी विवाद वाराणसी न्यायालय के क्षेत्राधिकार के अधीन होगा।

35. विश्वविद्यालय द्वारा उक्त निविदा की समस्त शर्तें मुझे स्वीकार हैं एवं उक्त सभी शर्तों पर मैं निविदा में उल्लिखित सामग्री (उत्तर–पुस्तिकाओं) की आपूर्ति करने को तैयार हूँ।

निविदादाता के हस्ताक्षर..
नाम...
फर्म का नाम...
फर्म का पूरा पता..
मोबाइल नम्बर..

निविदा प्रपत्र
(तकनीकी बिड)

1.	फर्म का नाम	:	
2.	फर्म के स्वामी का नाम	:	
3.	फर्म का पूरा पता एवं दूरभाष संख्या	:	
4.	स्वयं के स्वामित्व का मुद्रण इकाई पंजीकरण संख्या (प्रमाणित प्रति संलग्न करें)	:	
5.	GST/CGST (छायाप्रति संलग्न करें)	:	
6.	टैन / पैन नं0 (छायाप्रति संलग्न करें)	:	
7.	संलग्न किए जाने वाले प्रपत्र :		
	(क) टेण्डर शुल्क (रू.1000 / –) का विवरण	:	
	(ख) राष्ट्रीयकृत बैंक के बैंक ड्राफ्ट / एफ0डी0 के रूप में संलग्न धरोहर धनराशि (अर्नेस्ट मनी) का विवरण (रू.5,00,000 / –)	:	बैंक का नाम एवं शाखा–.. दिनांक–.......................... डिमाण्ड ड्राफ्ट संख्या–.................... धनराशि–..............................
	(ग) उत्तर पुस्तिकाओं के निर्माण में प्रयुक्त की जाने वाली मशीनों का विवरण	:	
	(घ) गोदाम का विवरण (माप सहित) एवं सम्बन्धित प्रमाणित प्रपत्र	:	
	(ङ) विगत 03 वर्षो में निविदादाता का न्यूनतम सकल Turn Over रूपये दो करोड़ होने सम्बन्धित चार्टर्ड एकाउण्टेट द्वारा प्रमाणित प्रपत्र	:	
	(च) उत्तर पुस्तिका मुद्रण के अनुभव सम्बन्धी प्रमाण पत्रों का विवरण	:	
	(छ) प्रयुक्त होने वाले कागज के नमूने का विवरण	:	
	(ज) रू.100 / – के स्टाम्प पेपर पर गुणवत्तापूर्वक कार्य करने की वचनबद्धता एवं गैर सिद्ध दोष / ब्लैक लिस्टेड न होने का प्रमाण पत्र	:	

विश्वविद्यालय द्वारा उक्त निविदा की समस्त शर्ते मुझे स्वीकार है एवं उक्त सभी शर्तो पर मैं निविदा में उल्लिखित सामग्री (उत्तर पुस्तिकाएं) की आपूर्ति करने को तैयार हूँ।

तिथि : ....

संलग्नक– कुल पृष्ठों की संख्या : ....

फर्म के अधिकृत प्रतिनिधि के हस्ताक्षर
फर्म का नाम एवं पूरा पता–
दूरभाष नं0–
मोबाइल नं0–