कुलसचिव

महात्मा गांधी काशी विद्यापीठ
वाराणसी–2

संख्या–कु0स0/ 2636 /विज्ञापन/2016

दिनांक– 22 दिसम्बर, 2016

सेवा में

विज्ञापन मैनेजर
दैनिक समाचार–पत्र **"हिन्दुस्तान"** एवं **"आईनेक्स्ट"**
वाराणसी।

महोदय,

कृपया अधोलिखित विज्ञापन को अपने दैनिक समाचार–पत्र में सम्मुखांकित तिथियों को निर्दिष्ट संस्करणों में **अधिकतम 55 वर्ग सेंटीमीटर स्थान में** प्रकाशित कर उन संस्करणों की दो–दो प्रतियाँ कार्यालय के उपयोग हेतु और बिल (रेट लिस्ट एवं 15% छूट के साथ) की दो प्रतियों के साथ संलग्न कर भुगतान हेतु अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय में उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

(1) **"हिन्दुस्तान"** : **"उ0प्र0के समस्त संस्करण"** में दिनांक 23–12–2016
(2) **"आईनेक्स्ट"** : **"उ0प्र0के समस्त संस्करण"** में दिनांक 23–12–2016

महात्मा गांधी काशी विद्यापीठ,वाराणसी
उत्तर प्रदेश अधिनियमित राज्य विश्वविद्यालय
उत्तर–पुस्तिका के निर्माण, मुद्रण एवं आपूर्ति हेतु अल्पकालिक निविदा

विश्वविद्यालय की परीक्षा हेतु उत्तर–पुस्तिका के निर्माण, मुद्रण एवं आपूर्ति हेतु प्रतिष्ठित फर्मो से मुहर बन्द निविदायें दिनांक 30–12–2016 को अपराह्न 2:00 बजे तक आमंत्रित की जाती हैं। प्राप्त निविदायें उसी तिथि को अपराह्न 4:00 बजे तक उपस्थित निविदाताओं के समक्ष खोली जायेंगी। निविदा प्रपत्र एवं अन्य विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट **www.mgkvp.ac.in** से प्राप्त किया जा सकता है।

कुलसचिव

/
कुलसचिव

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. मा0कुलपति जी, सूचनार्थ।
2. वित्त अधिकारी।
3. श्री विनोद कुमार, प्रभारी, कम्प्यूटर सेण्टर–उपर्युक्त विज्ञापन एवं अन्य विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध करायें।

कुलसचिव

महात्मा गांधी काशी विद्यापीठ, वाराणसी

उत्तर पुस्तिका निर्माण हेतु निविदा प्रपत्र

तकनीकी निविदा

(Technical Bid)

क्रम संख्या.............................. **निविदा मूल्य–रू.1000 / –**

उत्तर–पुस्तिका के मुद्रण, निर्माण एवं आपूर्ति हेतु निम्न शर्तों के अनुसार निविदा दिनांक 30–12–2016 के अपराह्न 02:00 बजे तक कुलसचिव, महात्मा गांधी काशी विद्यापीठ, वाराणसी के कक्ष में प्राप्त की जायेगी। लिफाफे के शीर्ष भाग पर "उत्तर–पुस्तिका निर्माण, मुद्रण एवं आपूर्ति हेतु निविदा–2016" अंकित किया जाना आवश्यक है। निविदा हेतु टेक्निकल बिड तथा फाइनेंसियल बिड अलग–2 बन्द लिफाफे में रखकर एक अन्य लिफाफे में बन्द कर प्रस्तुत की जायेगी। समस्त निविदायें उसी दिन उपस्थित निविदादाताओं के सामने 04:00 बजे वित्त अधिकारी कक्ष में खोली जायेगी। फर्म द्वारा उत्तर–पुस्तिका के निर्माण एवं आपूर्ति की दर केवल फाइनेन्सियल बिड पर ही प्रस्तुत की जायें, अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा। उत्तर–पुस्तिका निर्माण एवं आपूर्ति हेतु दी गयी दरें समस्त करों, अन्य व्ययों, भाड़ा एवं मजदूरी आदि को सम्मिलित करते हुए अंकित की जाय।

निविदादाता निम्नांकित सूचनाएं अवश्य दें। इनके अभाव में उनकी वित्तीय निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।

1. फर्म का नाम और पता : ....
2. फर्म के स्वामी का नाम : ....
3. दूरभाष / मोबाईल नं0 : ....
4. बैंक का नाम व खाता संख्या : ....
5. PAN No. (स्थायी खाता संख्या) (फोटो कापी संलग्न करें) : ....
6. TIN No. : (फोटो कापी संलग्न करें) : ....
7. ऐसी फर्मों को प्राथमिकता प्रदान की जायेगी, जिन्हें विश्वविद्यालय / समकक्ष संस्थाओं एवं बोर्डों आदि की उत्तर पुस्तिकाएं बनाने का न्यूनतम् 03 वर्षों का अनुभव हो। (प्रमाण संलग्न करें) : ....
8. विगत तीन वर्षों में निविदादाता का न्यूनतम् 01 करोड़ का Turn Over प्रति वर्ष होना चाहिए। (चार्टेड एकाउन्टेंट द्वारा प्रमाणित प्रमाण पत्र संलग्न करें)
9. प्रत्येक निविदा में केवल एक ही दर प्रस्तुत की जाएगी एक से अधिक दर देने पर निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
10. उत्तर–पुस्तिका किस मिल के किस कागज पर निर्मित की जाएगी, उसका नाम सैम्पल पर लिखा जाना आवश्यक है तथा उस मिल द्वारा कागज आपूर्ति के सम्बन्ध में लिया गया कन्सेन्ट भी संलग्न करना अनिवार्य होगा।
11. उडपल्प / वर्जिन पल्प के सम्बन्ध में फैक्ट्री की ओर से निर्गत प्रमाण भी टेक्नीकल बिड के साथ संलग्न करना आवश्यक है।

.........2

12. प्रत्येक निविदादाता को अपने प्रेस के भवन तथा गोदाम के बीमा के कागज की फोटो प्रति संलग्न करना होगा।

13. जिस कागज पर उत्तर–पुस्तिका का निर्माण फर्म द्वारा किया जाएगा उसी कागज पर 02 उत्तर–पुस्तिका बनाकर टेक्नीकल बिड के साथ नमूने के रूप में संलग्न किया जाना आवश्यक है।

14. 36 पृष्ठ की उत्तर–पुस्तिका आफसेट प्रिटिंग द्वारा मुद्रित होगी। उत्तर–पुस्तिका बांस एवं लकड़ी के उडपल्प युक्त 60 GSM क्रीमवोव पेपर पर मुद्रित होगी तथा उत्तर–पुस्तिका की माप 10.5×8.5 इंच होगी।

15. उत्तर–पुस्तिका का आवरण पृष्ठ हरा (Green) कलर में मुद्रित होगा तथा मुद्रण कार्य विश्वविद्यालय के प्रारूप के अनुसार करना होगा। प्रत्येक उत्तर–पुस्तिका के शीर्ष भाग पर आटोमेटिक मशीन द्वारा नम्बर डाले जाएंगे तथा नम्बरिंग में पैनीट्रेटिंग सिक्योरिटी इंक का प्रयोग किया जायेगा।

16. कवर युक्त उत्तर–पुस्तिकाओं को 300 की पैकिंग में उपलब्ध कराना होगा। किसी भी दशा में उत्तर–पुस्तिका पैकेट से बाहर नहीं होनी चाहिए तथा पैकिंग पर उत्तर–पुस्तिका पर मुद्रित संख्या के सम्बन्ध में विवरण अंकित करना होगा।

17. प्रत्येक उत्तर पुस्तिका के प्रत्येक पृष्ठ पर 24 लाइनें होगीं। प्रत्येक पृष्ठ की पहली **लाइन लाल/हरे रंग की होगी। शेष लाइनों का रंग बैगनी (violet) होगी।**

18. उत्तर पुस्तिका के बायें सिरे पर ऊपर से नीचे मजबूत धागे से सिलाई होगी।

19. उत्तर पुस्तिका के ऊपरी भाग पर MGKVP परफोरेट (Perforate) करना होगा।

20. परीक्षा नियंत्रक/कुलसचिव के हस्ताक्षर का 'फेसमाइल स्टैम्प' सभी उत्तर पुस्तिकाओं पर मुद्रित करना होगा।

21. उत्तर पुस्तिकाओं के निर्माण एवं मुद्रण के पश्चात निर्मित उत्तर पुस्तिका विश्वविद्यालय के गोदाम में पहुचाने की सम्पूर्ण जिम्मेदारी का निर्वहन निविदा दाता को करनी होगी तथा इस कार्य में आने वाला सम्पूर्ण व्यय फर्म को वहन करना होगा।

22. प्रत्येक निविदादाता को रूपये पांच लाख का किसी राष्ट्रीयकृत बैंक का ड्राफ्ट/F.D.R जो **वित्त अधिकारी, महात्मा गांधी काशी विद्यापीठ, वाराणसी** के पक्ष में देय हो, धरोहर राशि के रूप में जमा करना होगा तथा निविदा मूल्य का बैंक ड्राफ्ट जो उक्त के नाम हो, जमा करना अनिवार्य है। इसके अभाव में निविदा पर विचार नहीं किया जा सकेगा।

23. सफल निविदा दाता को कार्यादेश प्राप्त होने के एक सप्ताह के अन्दर सुरक्षा धनराशि बैंक गारण्टी के रूप में जमा करना आवश्यक होगा जो सम्पूर्ण भुगतान योग्य धनराशि **का 10 प्रतिशत होगा।** साथ ही फर्म को रू.100/– के नानजुडिश्यल स्टाम्प पेपर पर एक सप्ताह के अन्दर अनुबन्ध करना आवश्यक होगा जो निविदा दाता फर्म एवं वित्त अधिकारी के मध्य होगा। ऐसा न करने पर निविदा दाता फर्म की धरोहर धनराशि जब्त कर ली जायेगी। अन्य कार्य हेतु विश्वविद्यालय में जमा सुरक्षा धनराशि इस निविदा हेतु मान्य नहीं होगी।

24. केवल वे ही फर्म निविदा देने हेतु अधिकृत होगी, जिनके पास मुद्रण कार्य हेतु आफसेट प्रिंटिग मशीन उपलब्ध हो तथा क्रियाशील हो, साथ ही मुद्रण/उत्तर पुस्तिका निर्माण व्यवसाय से सम्बन्धित अन्य मशीनो/उपकरणो का विवरण अंकित करते हुए लिखित प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा। समस्त प्रमाण पत्र उसी फर्म व पते के नाम का होना चाहिए। कार्यशाला में लगी मशीनों की जाँच विश्वविद्यालय की ओर से की जा सकती है।

25. उत्तर–पुस्तिकाओं की आपूर्ति की प्रथम किश्त अनुबन्ध तिथि के एक माह के अन्दर कार्यादेश में अंकित उत्तर–पुस्तिकाओं की आधी संख्या एवं शेष उत्तर–पुस्तिकाएं अगले 15 दिनों के अन्दर आपूर्ति करनी होंगी। निर्धारित समय–सीमा के अन्दर आपूर्ति न करके विलम्ब से आपूर्ति की गयी उत्तर–पुस्तिकाओं के मूल्य का 2 प्रतिशत प्रतिदिन की दर से क्षतिपूर्ति ली जाएगी।

26. तकनीकी निविदा उपयुक्त पाये जाने पर ही वित्तीय निविदा खोली जायेगी।

27. विश्वविद्यालय के कुलपति को विश्वविद्यालय हित में किसी भी शर्त को शिथिल करने तथा एक अथवा समस्त निविदाओं को बिना कारण बताये निरस्त करने का अधिकार होगा। किसी भी प्रकार से अपूर्ण निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।

28. सशर्त निविदा विश्वविद्यालय को स्वीकार नहीं होगी।

29. कार्यादेश में निर्धारित तिथि के अन्दर सामग्री की आपूर्ति न होने पर विश्वविद्यालय कार्य की तात्कालिक आवश्यकता के परिप्रेक्ष्य में सामग्री की द्वितीय न्यूनतम् निविदादाता से सामग्री की आपूर्ति यदि सम्भव हुआ तो लेगा। यदि संभव नहीं हुआ तो अन्य निविदादाता से क्रय किया जायेगा और इस प्रकार अधिक व्यय की वसूली स्वीकृत फर्म से की जायेगी।

30. फर्म द्वारा आदेशित मात्रा में उत्तर–पुस्तिका का निर्माण कार्य संतोषजनक तथा आपूर्ति समय से न किये जाने की दशा में निविदादाता फर्म की जमा धरोहर धनराशि एवं सुरक्षा धनराशि जब्त कर ली जायेगी तथा भविष्य में ऐसी फर्म को काली सूची में अंकित किये जाने पर विचार किया जा सकता है।

31. आपूर्तिकर्ता के बीजक बिल से नियमानुसार इन्कम टैक्स, वैट व अन्य सभी देय करों की कटौती के उपरान्त विश्वविद्यालय स्तर पर यथावश्यक गुणवत्ता की जाँचोपरान्त भुगतान किया जायेगा।

32. कापियों की संख्या विभागीय आवश्यकतानुसार घटायी/बढ़ायी जा सकती है। जो फर्म को स्वीकार करना होगा।

33. कोई भी विवाद वाराणसी न्यायालय के क्षेत्राधिकार के अधीन होगा।

विश्वविद्यालय द्वारा उक्त निविदा की समस्त शर्तें मुझे स्वीकार हैं एवं उक्त सभी शर्तों पर मैं निविदा में उल्लिखित सामग्री (उत्तर–पुस्तिकाओं) की आपूर्ति करने को तैयार हूँ।

निविदादाता के हस्ताक्षर...

नाम...

फर्म का नाम...

फर्म का पूरा पता...

मोबाइल नम्बर..

<u>वित्तीय निविदा</u>
(Financial Bid)

क्र0	वस्तु का नाम	मात्रा	मूल्य प्रति हजार (लेवर भाड़ा, बीमा एवं समस्त कर सहित)
1.	उत्तर पुस्तिका 10.5 X 8.5 (इंच)	लगभग 26 लाख (संख्या घट–बढ़ सकती है)	

मैंने समस्त विवरण पढ़ लिया है और तदनुकूल दर अंकित कर रहा हूँ। निविदा के साथ रू0–.......................................मात्र का बैंक ड्राफ्ट/F.D.R जो वित्त अधिकारी, महात्मा गांधी काशी विद्यापीठ, वाराणसी के पक्ष में देय है, धरोहर के रूप में संलग्न है। बैंक ड्राफ्ट/F.D.R की क्रम संख्या ....तिथि.................................... तथा बैंक का नाम..है।

निविदा मूल्य के बैंक ड्राफ्ट का विवरण निम्नवत है :–

बैंक ड्राफ्ट संख्या... बैंक का नाम...

.... दिनांक ....

निविदादाता के हस्ताक्षर एवं मुहर

फर्म का नाम ....

....

....

....