कुलसचिव
Registrar

☎Office 0542-2222689
महात्मा गांधी काशी विद्यापीठ,
वाराणसी–221002
Mahatma Gandhi Kashi Vidyapith,
Varanasi-221002

Ref./पत्रांक : कु0स0–6A–स0वि0 / 2006 / (निविदा) / 2017   दिनांक : 15मार्च, 2018

सेवा में,

विज्ञापन मैनेजर,
दैनिक समाचार पत्र **"दैनिक जागरण"** एवं **"हिन्दुस्तान"**
वाराणसी।

महोदय,

कृपया अधोलिखित निविदा–विज्ञापन को अपने दैनिक समाचार–पत्र में सम्मुखांकित तिथियों को निर्दिष्ट संस्करणों में **अधिकतम 40 वर्ग से0मी0 स्थान** में प्रकाशित कर उन संस्करणों की दो–दो प्रतियां कार्यालय के उपयोग हेतु और बिल की दो प्रतियां (15 प्रतिशत छूट एवं रेट लिस्ट सहित) के साथ संलग्न कर भुगतान हेतु सम्पत्ति अधिकारी के यहाँ उपलब्ध कराने का कष्ट करें।

(1) **"दैनिक जागरण"** : दिनांक 16/03/2018 को **"वाराणसी"** संस्करण में प्रकाशनार्थ।

(2) **"हिन्दुस्तान"** : दिनांक 16/03/2018 को **"लखनऊ"** संस्करण में प्रकाशनार्थ।

महात्मा गांधी काशी विद्यापीठ, वाराणसी।
निविदा सूचना

विश्वविद्यालय में सफाई कार्य हेतु निविदादाताओं से **दिनांक 20–03–2018 को अपराह्न** 04:00 बजे तक ई–प्रोक्योरमेन्ट / ई–टेण्डरिंग वेबसाइट **http://etender.up.nic.in** पर निविदा आमंत्रित की जाती है। आवश्यक निर्देश एवं विस्तृत विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट **www.mgkvp.ac.in** पर उपलब्ध है।

कुलसचिव

(ओम प्रकाश)
कुलसचिव

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु–

1. मा0 कुलपति जी–सूचनार्थ।
2. वित्त अधिकारी।
3. श्री विनोद कुमार, प्रभारी, कम्प्यूटर सेण्टर–उपर्युक्त विज्ञापन एवं अन्य विवरण विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध करायें।
4. सम्बन्धित पत्रावली।

कुलसचिव

महात्मा गांधी काशी विद्यापीठ, वाराणसी

सम्पत्ति विभाग

आउटसोर्सिंग के माध्यम से सफाई एवं माली कार्य हेतु
ई–टेण्डर प्रारूप

वित्तीय वर्ष 2017–18

महात्मा गांधी काशी विद्यापीठ, वाराणसी

(विश्वविद्यालय में आउटसोर्सिंग के माध्यम से सफाई कर्मी एवं माली की व्यवस्था हेतु निविदा प्रपत्र)

तकनीकी निविदा
(Technical Bid)

निविदा शुल्क–रू.500/–

विश्वविद्यालय में आउटसोर्सिंग के माध्यम से सफाईकर्मी एवं माली के कार्य हेतु निविदा ई–प्रोक्योरमेन्ट/ई–टेण्डरिंग वेबसाइट http://etender.up.nic.in पर दिनांक 20–03–2018 को अपराह्न 04:00 तक आमंत्रित की जाती है। प्राप्त समस्त निविदाएं अगले दिन उपस्थित निविदादाताओं के सामने 21–03–2018 को मध्याह्न 12:00 बजे कुलसचिव के कक्ष में खोली जाएगी। निविदा की टेक्निकल बिड जिसमें निविदा से सम्बन्धित प्रमाण पत्र, सुरक्षा धनराशि एवं निविदा शुल्क का बैंक ड्राफ्ट http://etender.up.nic.in पर दिनांक 20–03–2018 को अपराह्न 04:00 बजे तक अपलोड कर भौतिक रूप से विश्वविद्यालय के निविदा बाक्स में दिनांक 21–03–2018 को पूर्वाह्न 12:00 बजे तक जमा करना अनिवार्य है। अन्यथा निविदा पर विचार नहीं किया जा सकेगा।

निविदा के सम्बन्ध में सूचना विश्वविद्यालय के वेबसाइट www.mgkvp.ac.in से प्राप्त किया जा सकता है। निविदा प्रपत्र के साथ निविदा शुल्क रू0 500/– (रूपये पाँच सौ) का बैंक ड्राफ्ट एवं निर्धारित धरोहर राशि रूपये 30,000/– (रू0 तीस हजार) का बैंक ड्राफ्ट जो कि वित्त अधिकारी, महात्मा गांधी काशी विद्यापीठ, वाराणसी के पक्ष में देय हो, संलग्न करना अनिवार्य है। उक्त के अभाव में सम्बन्धित निविदा विचारणीय नहीं होगी।

1. फर्म/सेवा प्रदाता/कम्पनी संस्था का नाम व पता :

   ....

   ....
2. फर्म के स्वामी का नाम ....
3. दूरभाष/मोबाइल नं0 ....
4. बैंक का नाम व खाता संख्या ....
5. PAN No. ....

   (फोटो कॉपी संलग्न करें)
6. GST Registration No. . ...

   (फोटो कॉपी संलग्न करें)
7. श्रम विभाग के कार्यालय की पंजीकरण संख्या ....
8. Employees State Insurance Corporation (कर्मचारी राज्य बीमा निगम)–ESIC (पंजीकरण संख्या

   ....
9. E.P.F. Registration ....

10. निविदा में वे ही निविदादाता हिस्सा ले सकेंगे जो श्रम विभाग एवं ESIC/EPF में पंजीकृत हों।
11. निविदादाता को अपने फर्म/प्रतिष्ठान के विगत तीन वर्ष का आयकर रिटर्न की सत्यापित प्रति निविदा के साथ संलग्न करना आवश्यक है।
12. सफाई एवं माली संबंधी कार्य का निरीक्षण संबंधित अधिकारी द्वारा समय–समय पर आवश्यकतानुसार किया जायेगा। सफाई तथा माली कार्य संतोषजनक न पाये जाने की दशा में भुगतान में कटौती की जा सकती है और एक माह की नोटिस देकर कार्यानुबन्ध समाप्त किया जा सकता है।
13. सफाई संबंधी सामग्री जैसे फूल/नारियल झाडू, पोछा, वाइपर, फिनायल, तेजाब, केमिकल, यूरिनल क्यूब, फिनायल गोली, कूड़ा वाहन, ट्राली तथा माली के कार्य में उपयोग में लाई जाने वाली कैची, खुरपी, घास कटर एवं संबंधित उपकरण आदि की आपूर्ति निविदादाता को स्वयं करनी होगी।
14. विश्वविद्यालय को किसी भी निविदा अथवा समस्त निविदाओं को निरस्त करने का अधिकार होगा।
15. निविदादाता को द्वितीय पक्ष के रूप में निश्चित अवधि 01 वर्ष के लिए अनुबन्ध करना होगा।
16. निविदादाता को सम्पूर्ण सफाई कार्य की मानीटरिंग के लिये सफाई कर्मियों के अतिरिक्त 03 व्यक्ति सफाई सुपरवाइजर के रूप में पूर्णकालिक अवधि के लिए नियुक्त करना होगा जो संकायाध्यक्षों/विभागाध्यक्षों/सम्पत्ति अधिकारी के सीधे सम्पर्क में रहेंगे। सुपरवाइजरों को अपना मोबाईल नम्बर भी उपलब्ध कराना होगा। इसके साथ ही प्रत्येक कार्यदिवस में प्रातः 8:30 से सायं 5:00 बजे तक भवन व कक्ष इत्यादि को साफ–सुथरा उपलब्ध कराना होगा। सुपरवाइजर सीधे सक्षम अधिकारी/सम्पत्ति अधिकारी द्वारा दिये गये निर्देश के अधीन कार्य सम्पादन सुनिश्चित करेंगे।
17. संलग्नक 01 में दिये गये भवन एवं क्षेत्रों की सफाई का कार्य तथा समस्त भवन, परिसर, लॉन, मैदान, मूर्तियां, सीढ़ियां, छत, फर्श, दरवाजे, खिड़की, शीशा, फर्नीचर, रैक, आलमारी, मैट, शौचालय, बाथरूम, पानी की टंकी, टोटी, नाली, सीवर, कमरा, छत, जाली, दीवार, मशीन, उपकरण, लैबोरेटरी, सड़क, फुटपाथ, गैलरी, साइकिल स्टैण्ड, कैण्टीन, मेस, हास्टल, समस्त आवासीय कालोनी, इत्यादि की सफाई से संबंधित कार्य करना होगा। इसके अतिरिक्त यथावश्यक व आदेशानुसार सफाई से संबंधित अन्य कार्य भी करना होगा।
18. भवनों की सफाई कार्य का सत्यापन सम्बंधित संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष/ अधिकारी से कराते हुए देयक सम्पत्ति विभाग को प्रस्तुत किया जायेगा।
19. महिला छात्रावासों के लिए महिला सफाई कर्मी होना आवश्यक है। सभी सफाई कर्मियों की सूची एवं पहचान पत्र भी एजेन्सी द्वारा प्रस्तुत करना होगा।
20. निविदा खोले जाने के समय मूल अभिलेख (Original Documents) टेण्डर समिति के समक्ष प्रस्तुत करना होगा। कार्य संबंधित कार्यादेश निर्गत करते समय तीन माह की अवधि परीवीक्षा

काल की होगी। कार्य संतोषजनक पाये जाने पर अग्रेतर कार्य हेतु स्वीकृति प्रदान की जा सकेगी।

21. विश्वविद्यालय में कार्यालयीय समय या इसके अतिरिक्त भी आकस्मिक आवश्यकतानुसार कार्य कराये जाने की व्यवस्था सुनिश्चित करनी होगी।
22. समस्त कार्यालयों की सफाई व्यवस्था प्रत्येक कार्यदिवस में निर्धारित समयावधि के अन्तर्गत पूर्ण करानी होगी।
23. संलग्नक 01 के अनुसार निर्धारित स्थानों की सफाई हेतु एजेन्सी को कम से कम 50 कर्मी नियुक्त करना अनिवार्य है। नियुक्त सफाई कर्मी एक निर्धारित यूनिफार्म में होंगे ताकि उनकी पहचान सुनिश्चित की जा सके, (कर्मियों की संख्या घटाई–बढ़ाई जा सकती है)।
24. सफाई कार्य को प्रभावी रूप से लागू करने हेतु विश्वविद्यालय परिसर में आवश्यकतानुसार सफाई चौकी की व्यवस्था करनी होगी जिसमें सफाई सुपरवाइजर द्वारा सफाई से संबंधित कार्यों का प्रभावी ढंग से निस्तारण सुनिश्चित किया जायेगा तथा कार्यों का लेखा–जोखा (लॉग–बुक) प्रतिदिन सम्पत्ति विभाग में प्रस्तुत करना होगा।
25. उत्तर प्रदेश शासन, श्रम आयुक्त कार्यालय एवं कर्मचारी भविष्य निधि संगठन द्वारा निर्धारित नियमों व प्रावधानों के अधीन न्यूनतम मजदूरी दर से न्यून पर कार्य कराये जाने की निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी। समय–समय पर शासन/श्रम आयुक्त कार्यालय द्वारा दरों में वृद्धि की स्थिति में तदनुसार बढ़ी हुई दरों से भुगतान किया जायेगा। साथ ही EPF, ESI, GST as applicable देय होगी।
26. सफाई कर्मियों/सुपरवाइजरों को बैंक खाते के माध्यम से भुगतान तथा EPF आदि जमा की पुष्टि किये जाने के उपरान्त ही अगले माह के देयक का भुगतान किया जायेगा।
27. भारत सरकार/उ0प्र0 शासन व किसी भी प्रतिष्ठित संस्थान द्वारा **काली सूची** (Black Listed) में डाली गयी फर्म नियमानुसार विचार करने योग्य नहीं समझी जायेगी। काली सूची में दर्ज न होने का फोटोयुक्त शपथ–पत्र रू0 10.00 के स्टैम्प पेपर पर देना आवश्यक है।
28. एजेंसी द्वारा सेवायोजित किसी कार्मिक के साथ किसी दुर्घटना की स्थिति में सम्पूर्ण उत्तरदायित्व एजेंसी का होगा।
29. एजेंसी अथवा उसके किसी कर्मी के कारण विश्वविद्यालय को किसी क्षति की दशा में उसकी प्रतिपूर्ति एजेंसी द्वारा की जायेगी।
30. फाईनेन्सियल बिड की क्रम संख्या–1.02 न्यून होने की दशा में ही क्रम संख्या–1.01 एवं 1.03 की दर मान्य होगी, क्योंकि क्रम संख्या–1.02 ही मूल निविदा है।

*****

आउटसोर्सिंग के माध्यम से सफाई कार्य हेतु वित्तीय टेण्डर/निविदा प्रपत्र

Financial Bid-I

S. No.	कार्य विवरण	प्रति दिन प्रति व्यक्ति के सर्विस/सेवा शुल्क की दर
1.01	**कुशल श्रेणी** (सुपरवाइजर तथा अन्य) प्रति व्यक्ति	
1.02	**अकुशल श्रेणी** (सफाईकर्मी/माली) प्रति व्यक्ति	
1.03	**सफाई एवं माली कार्य के प्रयोग हेतु सामग्री की दर जो प्रतिमाह अनुमानित रू.30,000 से 35,000 होगी।** (क्रम संख्या–1.01 एवं क्रम संख्या–1.02 में न्यून पायी जाने वाले निविदादाता को ही सम्पूर्ण निविदा प्रदान की जायेगी।)	

नोट :– उत्तर प्रदेश शासन, श्रम आयुक्त कार्यालय एवं कर्मचारी भविष्य निधि संगठन द्वारा निर्धारित नियमों व प्रावधानों के अधीन न्यूनतम मजदूरी दर से न्यून पर कार्य कराये जाने की निविदा स्वीकार नहीं की जायेगी। समय–समय पर शासन/श्रम आयुक्त कार्यालय द्वारा दरों में वृद्धि की स्थिति में तदनुसार बढ़ी हुई दरों से भुगतान किया जायेगा। साथ ही EPF, ESI, GST as applicable देय होगी।

मैंने समस्त विवरण पढ़ लिया है और तदनुकूल दर अंकित कर रहा हूँ। निविदा के साथ रू0 .... मात्र का बैंक ड्राफ्ट/FDR जो वित्त अधिकारी, महात्मा गांधी काशी विद्यापीठ, वाराणसी के पक्ष में देय है धरोहर राशि के रूप में संलग्न है। बैंक ड्राफ्ट/FDR की क्रम संख्या .... तिथि .... धनराशि .... तथा बैंक का नाम ....है।

निविदा मूल्य की कैश रसीद/बैंक ड्राफ्ट का विवरण निम्नवत है :–

बैंक ड्राफ्ट/कैश रसीद संख्या .... बैंक का नाम .... धनराशि .... दिनांक ....

निविदादाता के हस्ताक्षर

फर्म का नाम ....

GST No. ....

PAN No. ....

महात्मा गांधी काशी विद्यापीठ, वाराणसी

सफाई व्यवस्था हेतु निर्धारित स्थान

संलग्नक–01

1. अतिथि गृह
2. कुलपति कैम्प कार्यालय
3. वित्त अधिकारी कैम्प कार्यालय एवं प्रोफेसर व कर्मचारी कालोनी
4. कुलपति कैम्प कार्यालय के पीछे शिक्षक आवासीय कालोनी
5. कुलसचिव कैम्प कार्यालय एवं आस–पास शिक्षक आवासीय कालोनी
6. जे0के0 महिला छात्रावास
7. प्रेस सहित दीक्षान्त परिसर व मुख्य गेट तथा समस्त मानविकी संकाय भवन भूतल
8. मानविकी संकाय का समस्त प्रथम तल
9. मानविकी संकाय स्थित नवनिर्मित (बहुमंजिली) भवन
10. म0मो0मा0 पत्रकारिता संस्थान का प्रथम व भूतल
11. नवनिर्मित सम्बद्धता भवन का भूतल एवं प्रथम तल
12. डॉ0 भगवान दास केन्द्रीय पुस्तकालय एवं ग्रंथालय भूतल एवं प्रथम तल
13. साइकिल स्टैण्ड एवं कार पार्किंग स्थल
14. पंत प्रशासनिक भवन एवं आस–पास के परिसर
15. शिक्षा संकाय भवन, भूतल एवं प्रथम तल
16. समाज विज्ञान संकाय–प्रथम तल सहित सामने का मैदान
17. वाणिज्य एवं प्रबन्धशास्त्र संकाय भवन भूतल व प्रथम तल
18. सम्पूर्णानन्द शोध/छात्र सुविधा केन्द्र
19. आचार्य नरेन्द्रदेव छात्रावास
20. लाल बहादुर शास्त्री छात्रावास
21. जे0के0 महिला छात्रावास
22. जे0के0 महिला नवनिर्मित छात्रावास
23. खेल–कूद परिसर, जिमनेजियम हॉल, ग्राउण्ड
24. मल्टी–परपज हॉल–भूतल, प्रथम व द्वितीय तल
25. छात्रसंघ भवन
26. गांधी अध्ययनपीठ परिसर एवं सभागार
27. गांधी अध्ययनपीठ भवन का प्रथम तल व एम0टी0ए0 विभाग
28. स्वास्थ्य केन्द्र
29. छात्र कल्याण अधिष्ठाता–बाल विद्यालय तथा मंच कला
30. समाज कार्य संकाय भवन–भूतल एवं प्रथम तल
31. विज्ञान एवं प्रौद्योगिक संकाय भवन–भूतल एवं प्रथम तल
32. मनोविज्ञान विभाग
33. ललित कला विभाग
34. समस्त शिक्षक व कर्मचारी आवासीय कालोनियां
35. ज्ञान विभाग उद्यान
36. लाल बहादुर शास्त्री पार्क
37. मानविकी संकाय पार्क
38. गांधी अध्ययनपीठ उद्यान
39. विधि संकाय भवन–भूतल एवं प्रथम तल
40. समस्त सड़कें, फुटपाथ, सीवर, रिक्त मैदान
41. निर्माणाधीन अन्य भवन
42. समस्त अध्यापक कालोनियां
43. समस्त कर्मचारी कालोनियां
44. मानविकी संकाय परिसर की समूची सड़क मार्ग
45. पंत प्रशासनिक भवन का सम्पूर्ण सड़क मार्ग
46. मुख्य द्वार गेट क्रमांक–1,2,3 सहित सम्पर्क मार्ग
47. समस्त फुटपाथ, सीवर, नाली इत्यादि।

नोट– निविदादाता–निविदा से पूर्व कृपया कार्य हेतु स्थलीय निरीक्षण कर कार्य की मात्रा के प्रति आश्वस्त हो लें, यदि किसी के बिन्दु अस्पष्ट होने की दशा में संबंधित विभाग से सम्पर्क कर शंका का समाधान सुनिश्चित कर लें। निविदा के पश्चात् एतद् संबंधी कोई भी आपत्ति स्वीकार नहीं होगी।

- **अनुमानित एरिया – 45 एकड़**
- अनुमानित संख्या – 50 सफाईकर्मी (संख्या घटाई–बढ़ाई जा सकती है)

कुलसचिव