

कुलसचिव
Registrar



महात्मा गांधी काशी विद्यापीठ
वाराणसी-221002
Mahatma Gandhi Kashi Vidyapith
Varanasi-221002

पत्रांक/Ref.

दिनांक/Date. 10 जून, 2016

कार्यालय-आदेश

कुलपति जी के आदेशानुसार वर्तमान सत्र 2015-16 से परीक्षाओं से सम्बन्धित लिखित उत्तर पुस्तिकाओं को जन सूचना अधिकार अधिनियम-2005 के अन्तर्गत उपलब्ध कराने हेतु आनलाइन व्यवस्था प्रारम्भ की जा रही है। इस व्यवस्था के अन्तर्गत अधोलिखित नियम एवं शर्तें होंगी :-

- आनलाइन आवेदन सत्र 2015-16 की वार्षिक एवं उसके पश्चात सम्पन्न होने वाली समस्त परीक्षाओं के लिए ही स्वीकार किये जायेंगे।
- परीक्षार्थी के परीक्षाफल घोषित होने की तिथि के उपरान्त एक माह तक आनलाइन आवेदन की सुविधा उपलब्ध रहेगी। निर्धारित अवधि के उपरान्त आवेदन किया जाना सम्भव नहीं होगा।
- आवेदक को विश्वविद्यालय नियमानुसार उत्तर पुस्तिका के निरीक्षण/छायाप्रति प्राप्त करने हेतु निर्धारित शुल्क रु. 200/-प्रति उत्तर पुस्तिका देय होगा।
- आवेदक को अपनी ई-मेल आईडी अपना तथा अभिभावक का फोन नं० प्रमुख रूप से उपलब्ध कराना होगा जिसके माध्यम से अग्रिम कार्यवाही सम्पन्न करते हुए सूचित किया जायेगा।
- विश्वविद्यालय नियमानुसार उत्तर पुस्तिकाओं के पुनर्मूल्यांकन का कोई प्राविधान नहीं है। केवल परिनिरीक्षण (Scrutiny) एवं उत्तर पुस्तिकाओं के अवलोकन की व्यवस्था प्राविधानित है।
- एक से अधिक प्रश्न पत्रों की उत्तर पुस्तिकाओं के अवलोकन हेतु प्रश्नपत्रवार अलग-अलग आवेदन करना आवश्यक होगा।

सम्पूर्ण प्रक्रिया अधोलिखित होगी -

- छात्र/छात्रायें विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.mgkvp.ac.in के होम पेज पर "Online Application for Inspection of Answer Books for session 2015-16" के अन्तर्गत बने लिंक "Important Instruction for Answer Book Viewing" के द्वारा उत्तर पुस्तिका अवलोकन (Answer Book Viewing) हेतु नियम एवं शर्तें पढ़ने के उपरान्त ही आवेदन करेंगे।
- उपरोक्त निर्देशों को पढ़ने के उपरान्त, उसी पृष्ठ पर दिये E-Challan के लिंक के माध्यम से निर्धारित शुल्क जमा करने हेतु विकल्प का चयन करते हुए आनलाइन Submission की कार्यवाही की जायेगी।
- अभ्यर्थियों को स्क्रीन पर दिये गये निर्देशों से सहमत होते हुए I Agree पर Click करना होगा।
- अगली स्क्रीन में अभ्यर्थियों को निर्धारित स्थान पर अपनी कक्षा व अनुक्रमांक को भरने के उपरान्त उनको मुख्य परीक्षा का पूर्ण विवरण स्क्रीन पर स्वतः दर्शित होगा।
- अभ्यर्थी को आनलाइन आवेदन करते समय सावधानीपूर्वक सभी वांछित सूचनाओं की पूर्ति कर किसी एक प्रश्न पत्र का चयन करना होगा तथा अपनी E-Mail ID निर्दिष्ट स्थान पर अंकित करनी होगी। अभ्यर्थी द्वारा दी गयी E-Mail ID पर Confirmation Message के स्थान पर Answer Book Viewing के शुल्क भुगतान हेतु एक Link प्राप्त होगा। इस लिंक पर Click करते ही एक नया Page प्रदर्शित होगा जिसमें अभ्यर्थी द्वारा दिया गया विवरण एवं Registration Number होगा।

- 2 -

- अभ्यर्थी द्वारा दी गयी E-Mail ID पर 01 माह के अन्दर चयनित प्रश्न पत्र की Scanned Copy विश्वविद्यालय द्वारा प्रेषित कर दी जायेगी।
- उत्तर पुस्तिका में किसी प्रश्न का मूल्यांकन न होने अथवा अंको के योग में त्रुटि होने की दशा में, उत्तर पुस्तिका की Scanned Copy प्राप्त होने की तिथि से एक सप्ताह के अन्दर अभ्यर्थी को "Application for reporting of problem in answer book viewed" लिंक के माध्यम से त्रुटि निवारण हेतु सूचित करना होगा। उक्त लिंक में अभ्यर्थी द्वारा आवेदन सम्बन्धी Registration No., Transaction ID एवं प्राप्त उत्तर पुस्तिका की Barcode संख्या सबमिट करने के उपरान्त त्रुटि विवरण अंकित किया जायेगा।

अति-आवश्यक निर्देश

- विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.mgkvp.ac.in के होम पेज पर बने लिंक "Online Application for Inspection Book for session 2015-16" के अन्तर्गत बने लिंक "Important Instruction for Answer Book Viewing" के द्वारा उत्तर पुस्तिका अवलोकन (Answer Book Viewing) हेतु नियम एवं निर्देशों की भली-भाँति अध्ययन कर अपना आवेदन करें।
- अभ्यर्थियों आनलाइन आवेदन करते समय सावधानी पूर्वक सभी वांछित सूचनाओं की पूर्ति करें। आवेदन होने के उपरान्त किसी भी प्रकार का परिवर्तन स्वीकार्य नहीं होगा।
- परीक्षार्थी के परीक्षाफल घोषित होने की तिथि के उपरान्त एक माह तक आनलाइन आवेदन की सुविधा उपलब्ध रहेगी। निर्धारित अवधि के उपरान्त आवेदन किया जाना सम्भव नहीं होगा।
- उत्तर पुस्तिका अवलोकन (Answer Book Viewing) के अन्तर्गत उत्तर पुस्तिका की Scanned Copy अभ्यर्थी की पंजीकृत E-Mail ID पर उपलब्ध कराई जायेगी।
- विश्वविद्यालय नियमानुसार उत्तर पुस्तिकाओं के पुनर्मूल्यांकन का कोई प्राविधान नहीं है। केवल परिनिरीक्षण (Scrutiny) एवं उत्तर पुस्तिकाओं के अवलोकन की व्यवस्था प्राविधानित है।

कुलसचिव

तद् दिनांक

संख्या-कु0स0/1745/2Aसाप्र-1(सू0अधि0उ0पु0अव0)/2016

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. मा0कुलपति जी, सूचनार्थ।
2. वित्त अधिकारी।
3. समस्त संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष/निदेशक/पाठ्यक्रम प्रभारी।
4. कुलानुशासक।
5. मुख्य गृहपति।
6. पुस्तकालयाध्यक्ष-केन्द्रीय पुस्तकालय।
7. समन्वयक-यू0जी0सी0यूनिट।
8. प्राचार्य/प्रबन्धक-समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय को वेबसाइट के माध्यम से सूचनार्थ।
9. उपकुलसचिव-परीक्षा/वाद प्रकोष्ठ/विशेष प्रकोष्ठ।
10. समस्त कार्यालय अधीक्षक/प्रभारी।
11. अधीक्षक/प्रभारी-सम्बद्धता।
12. श्री विनोद कुमार, प्रभारी-कम्प्यूटर सेण्टर को इस आशय से कि उपर्युक्त सूचना को विश्वविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करने का कष्ट करें।
13. सम्बन्धित पत्रावली।

कुलसचिव