कुलसचिव

महात्मा गांधी काशी विद्यापीठ,
वाराणसी–221002

पत्रांक : कु0स0–2सी.समिअ/2082/(38 वाँ दीक्षान्त समा0 11–01)/2016 दिनांकः– 13 नवम्बर, 2016

आवश्यक–सूचना

38वें दीक्षान्त समारोह के आयोजन के उपलक्ष्य में दिनांक 19.11.2016 को प्रातः **10:00** बजे से भूमि पूजन का कार्यक्रम प्रारम्भ होगा और पूर्वाह्न **12:00** से दीक्षान्त समारोह का पूर्वाभ्यास होगा जिसमें सम्बन्धित सदस्यगण की उपस्थिति अपेक्षित है। जिन परीक्षाओं का परीक्षाफल घोषित हो गया है उनमें सर्वोच्च अंक प्राप्तकर्ता छात्र–छात्राओं तथा 2016 में शोध उपाधि पाने वाले छात्रों को उपाधि पत्र कुलपति महोदय द्वारा दिनांक 19.11.2016 को पूर्वाभ्यास के समय ही प्रदान किया जायेगा। अतः उक्त छात्र/छात्राएं यथा समय पर उपस्थित होकर उपाधि पत्र प्राप्त कर लें। सत्र 2015–16 के स्वर्णपदक प्राप्तकर्ता छात्र/छात्राएं पूर्वाभ्यास के समय अवश्य उपस्थित रहें अन्यथा दीक्षान्त समारोह में उन्हें स्वर्ण पदक दिया जाना सम्भव नहीं होगा।

दिनांक 20.11.2016 को सत्र 2015–16 के योग्यता सूची के 10 छात्र(प्रत्येक पाठ्यक्रम/विषय में), स्वर्ण पदक (सर्वोच्च अंक) प्राप्त करने वाले छात्र तथा शोध उपाधि हेतु अर्ह छात्र प्रातः 10:00 बजे तक दीक्षान्त मण्डप में गाउन धारण कर अपना स्थान ग्रहण कर लें। योग्यताक्रम के दस स्थान तक प्राप्त करने वाले, स्वर्ण पदक प्राप्त करने वाले तथा शोध उपाधि प्राप्त करने वाले छात्रों की सूची विश्वविद्यालय के वेबसाइट(www.mgkvp.ac.in) पर प्रदर्शित की जा चुकी है।

दीक्षान्त समारोह के शिष्ट–यात्रा में सम्मिलित होने वाले सभी सम्मानित सदस्यों (सभा, कार्य परिषद्, एवं विद्यापरिषद्) से अनुरोध है कि दिनांक **20.11.2016** को प्रातः **10:00** बजे उपस्थित होकर दीक्षान्त परिधान धारण कर शिष्ट–यात्रा में सम्मिलित होने का कष्ट करें।

कुलसचिव

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः–

1. मा0 कुलपति जी– सूचनार्थ।
2. समस्त सम्मानित सदस्यगण– कार्य परिषद्, सभा(कोर्ट) एवं विद्यापरिषद्।
3. समस्त संकायाध्यक्ष/विभागाध्यक्ष/निदेशक एवं पाठ्यक्रम प्रभारी।
4. वित्त अधिकारी।
5. परीक्षा नियंत्रक।
6. कुलानुशासक।
7. पुस्तकालयाध्यक्ष, केन्द्रीय पुस्तकालय।
8. मुख्य गृहपति।
9. उप कुलसचिव, परीक्षा गोपनीय।
10. सहा0 कुलसचिव, सा0प्रशासन/समिति/सम्बद्धता विभाग/वाद् प्रकोष्ठ।
11. उपाध्यक्ष/सचिव– खेलकूद परिषद्।
12. समस्त कार्यालय– अधीक्षक/प्रभारी।
13. प्रेस व्यवस्थापक।
14. प्रभारी, सूचना एवं विक्रय केन्द्र।
15. प्रभारी– सूचना एवं मंत्रणा केन्द्र/सेवायोजना तथा रोजगार प्रकोष्ठ।
16. श्री विनोद कुमार – संगणक केन्द्र को इस आशय से कि उक्त सूचना को वेबसाइट पर अपलोड करें।
17. सम्पादक–समस्त दैनिक समाचार पत्र को इस आशय से कि कृपया उक्त सूचना को जनहित में निःशुल्क प्रकाशित करनें का कष्ट करें।
18. सम्बन्धित पत्रावली।

कुलसचिव